



Comune di Casalzuigno

Provincia di Varese

C.A.P. 21030 – Via Libertà 44 – Tel (0332) 624122 – Fax (0332) 624203 – C.F./P.I.V.A.: 00559800123
Posta Elettronica Certificata : comune.casalzuigno.va@halleycert.it
e-mail : segreteria@comune.casalzuigno.va.it

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO – AMMINISTRATIVO PROFILO GEOMETRA – CAT. C 1.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI

In esecuzione alla propria determinazione generale n. 159 del 01.09.2010 e della Deliberazione G.C. n. 82 del 25/08/2010

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 Istruttore Tecnico- Amministrativo profilo Geometra – da inquadrare nella categoria C, posizione economica C1, del comparto “Regioni-Autonomie Locali.

Ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, della copertura del posto è stata data comunicazione con nota prot. n. 2169 del 01.09.2010 al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, alla Provincia di Varese e alla Regione Lombardia per l'accertamento di personale in mobilità e pertanto questo Ente ha facoltà di disporre la revoca del concorso in caso di avvio di lavoratore o lavoratrice in mobilità.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- b) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero provvedimenti di decadenza da impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;
- f) età non inferiore agli anni 18;
- g) diploma di scuola media superiore di Geometra rilasciato da istituto statale o legalmente riconosciuto ovvero di altro diploma di scuola media superiore di durata quinquennale purché integrato con diploma di laurea di primo livello (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) previsti dall'art. 3 del Regolamento adottato con decreto del MIUR n. 509/1999: *diploma Lauree (L) di primo livello: a) classe 4 “Classe delle lauree in scienze dell'architettura e dell'ingegneria “ b)classe 8 “Classe delle Lauree in ingegneria Civile ed Ambientale” Lauree specialistiche (LS): c) 47/S Architettura ed ingegneria edile d) 28/S*

Ingegneria civile e) 38/S Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; o previsti dal decreto MIUR n. 270/2004: diploma lauree (L) di primo livello: classe L 7 - L 21 – L 23 e/o laurea magistrale (LM): classe LM 4 – LM 35 – LM 48 ;

Il candidato in possesso del titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal bando può essere ammesso se quello superiore presenti con carattere di prevalenza insegnamenti di contenuto omogeneo rispetto a quello inferiore o presupponenti cognizioni conducibili al corso di studi proprio del titolo inferiore – diploma di geometra - non posseduto.

- h) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni di geometra con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio (l'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medico di controllo il vincitore del concorso);
- i) il possesso della patente di guida "categoria B";
- j) versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi tramite versamento diretto sul c/c postale n. 15827215 intestato al Comune di Casalzuigno – Servizio Tesoreria (non rimborsabili).
- k) i titoli che danno titoli alle applicazioni delle precedenza o preferenze previste dalla legge. (Il diritto di precedenza va integrato dalla dichiarazione dello stato di disoccupazione e di iscrizione negli elenchi degli aventi titolo al collocamento obbligatorio)

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il posto di cui trattasi, inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, sono previsti i seguenti emolumenti calcolati in applicazione del C.C.N.L. "Regioni-Autonomie Locali";

- stipendio iniziale annuo lordo, riferito a 36 ore settimanali
- assegno di nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- ogni altro emolumento previsto dalla vigente normativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso redatta su carta semplice e secondo lo schema del modello allegato, sottoscritta per esteso senza autenticazione, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di versamento della tassa di concorso, dovrà contenere le seguenti indicazioni e dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) del concorso cui si intende partecipare;
- b) del proprio nome, cognome luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso del titolo di studio richiesto con specificazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto da cui è stato rilasciato; in caso di altro diploma integrato con laurea il candidato dovrà dichiarare l'elenco degli esami sostenuti che dovrà attestare l'approfondimento delle materie tecniche già facenti parte del corso di studi per geometri;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;
- e) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- g) di godere dei diritti civili;
- h) di non essere mai stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- i) del possesso dell'idoneità fisica al posto da ricoprire e di essere esente da difetti fisici che possono influire sul rendimento del servizio;
- j) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschili);
- k) della lingua straniera prescelta tra inglese – francese – tedesco;
- l) il possesso, alla data di scadenza del bando, di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e dell'art. 12 del D.lgs. 468 del 01.12.1997;
- m) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso e il recapito telefonico;
- o) il possesso della patente categoria B;
- p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- q) di accettare senza alcuna riserva, i termini e le condizioni del bando di concorso, le disposizioni vigenti al momento della nomina e future dello Statuto e dei Regolamenti applicabili in materia.

La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui al presente punto 3. ovvero la mancata sottoscrizione della domanda comportano l'automatica esclusione dal concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande, i documenti pervenuti successivamente alla scadenza del presente bando salvo quanto previsto per le domande trasmesse per raccomandata

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 i candidati portatori di handicap dovranno indicare nella domanda di partecipazione, i sussidi e i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove stesse.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. entro il giorno di scadenza il 15.10.2010 - (a tale fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo **entro le ore 12.00 del 15.10.2010** del Comune di Casalzuigno – Via Libertà n. 44 – 21030 Casalzuigno, riportando sulla busta l'indicazione del concorso: “Assunzione n. 1 istruttore tecnico amministrativo geometra”.

Saranno ammessi i candidati le cui domande, inviate a mezzo di raccomandata postale dovessero pervenire entro e non oltre cinque giorni dalla data di scadenza del bando, purché inviate entro il termine di scadenza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle materie appresso indicate:

- nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo;
- elementi di topografia, estimo, costruzione e catasto;
- nozioni sul codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.);
- nozioni di legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2006);
- nozioni di vigilanza sull'attività urbanistica-edilizia;
- elementi di normativa statale e della regione Lombardia in materia di urbanistica;

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al TUEL ed in particolare agli organi di governo e ordinamento contabile;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- nozioni di diritto civile, proprietà ed obbligazioni;
- nozioni sulla prevenzione degli incendi e sulla sicurezza dei cantieri;

5 - PROVE CONCORSUALI

Sono previste due prove scritte e una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

PROVA SCRITTA:

Soluzione di appositi quesiti a risposta chiusa su scelta multipla o una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica che verteranno sulle materie programma d'esame.

PROVA TEORICO – PRATICA:

Stesura di un elaborato tecnico e/o amministrativo concernente le materie del programma d'esame.

PROVA ORALE:

Colloquio sulle materie oggetto del programma d'esame. La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato tra inglese, francese, tedesco), e della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di uso comune.

5 - SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI

Ai candidati non ammessi al concorso sarà data specifica comunicazione.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date d'esame, dovranno presentarsi presso la sede Municipale del Comune di Casalzuigno sito in Via Libertà n. 44 - 21030 Casalzuigno (VA) nei giorni e nelle ore riportate nel seguente calendario delle prove.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o altro valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentassero nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione non inferiore a 21/30.

Ai candidati sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle due prove scritte, dell'ammissione o dell'esclusione dalla prova orale mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.casalzuigno.va.it.

Supereranno la prova orale i candidati che nella prova stessa avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

10 NOVEMBRE – ore 9,00

PRIMA PROVA SCRITTA

10 NOVEMBRE – ore 14,30

SECONDA PROVA SCRITTA

Relativamente allo svolgimento delle prove scritte si evidenzia quanto segue:

- gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro dell'Amministrazione Comunale e la firma di un componente della Commissione esaminatrice;
- i concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili;
- durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della Commissione esaminatrice;
- il concorrente che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o comunque abbia copiato, anche se solo in parte, lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso.

6 - GRADUATORIA

Per accedere alla graduatoria finale i candidati dovranno conseguire nella prova orale un punteggio almeno pari a 21/30.

A parità di merito precede il candidato di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97.

La graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice nominata ai sensi del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, sarà affissa all'Albo Pretorio comunale e pubblicata sul sito internet del Comune, per 8 giorni consecutivi prima dell'approvazione.

I verbali delle operazioni svolte dalla predetta commissione saranno depositati presso l'Ufficio Segreteria per la visione da parte dei candidati.

Contro il provvedimento comunale di approvazione della graduatoria, è ammesso ricorso giurisdizionale avanti al T.A.R. Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria stessa all'Albo Pretorio comunale.

La graduatoria finale avrà validità secondo le disposizioni vigenti in materia.

7 - NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R., a sottoscrivere il contratto di lavoro ed assumere servizio in prova alla data stabilita nella lettera d'invito, a pena di decadenza, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina.

Se il candidato dichiarato vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla data stabilita per la sottoscrizione del contratto, è ritenuto rinunciatario e decade dalla nomina. In questo caso l'Ente procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore del concorso assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova secondo la disciplina dei contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il personale assunto non può richiedere il trasferimento presso altri enti per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione.

8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune, Ufficio Segreteria, per l'ammissione alla selezione oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'espletamento della procedura per le finalità inerenti la selezione stessa. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione. Le informazioni richieste potranno essere comunicate ai soggetti titolari, per legge, del diritto di visione e rilascio

copie dei documenti amministrativi comunali, secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casalzuigno titolare del trattamento. Si informa che il titolare si avvale per il suddetto trattamento di collaboratori opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs. 196/2003.

9 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel bando.

Il bando di concorso e il modulo di domanda possono essere reperiti sul sito internet del Comune di Casalzuigno al seguente indirizzo: www.comune.casalzuigno.va.it o ritirabili gratuitamente presso la sede municipale – Ufficio Segreteria.

Eventuali ulteriori informazioni o chiarimenti possono essere richiesti direttamente all'Ufficio Segreteria del Comune di Casalzuigno (Tel. n. 0332 624122) dalle ore 9,00 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle 14.30 alle 18.00 nei giorni di lunedì e mercoledì .

Casalzuigno 01/09/2010

Il Responsabile dei Servizi
Amministrativi Generali

Il Segretario Comunale

F.to (Dr. Francesco Mazzarella)